

Попис пољопривреде 2023.

Процедура за избор пописивача

Када и како се спроводи теренско прикупљање података у Попису пољопривреде 2023.

Теренско прикупљање података у Попису пољопривреде 2023. (у даљем тексту: Попис) спровешће се у периоду од 1. октобра до 15. децембра 2023. године. Податке о породичним газдинствима у Попису прикупљају пописивачи на терену - непосредно од газдинстава, методом интервјуа, користећи преносиве рачунаре (лаптопове) за унос података. За потребе реализације теренског рада, Републички завод за статистику (у даљем тексту: Завод) ангажоваће око 3000 пописивача.

У складу са Законом о Попису пољопривреде 2023. и Упутством за организацију и извршење Пописа, Завод прописује Процедuru за избор пописивача, како би се обезбедила потпуна транспарентност и непристрасност приликом избора пописивача.

Шта су задаци пописивача

Задаци пописивача су да:

- Детаљно проучи Упутство за пописиваче;
- Присуствује инструктажи;
- Попише пољопривредна газдинства према Адресару пољопривредних газдинстава - у просеку 250 газдинстава - и добијене податке унесе у електронски Упитник;
- Свакодневно прослеђује попуњене Упитнике у централну базу (уради синхронизацију по завршетку дневног рада);
- Примењује инструкције и упутства дата од стране општинског координатора (ОК) и регионалног координатора (РК);
- Редовно буде у контакту са својим ОК и у случају потребе затражи додатна објашњења;
- Контактира ОК у случају да постоје проблеми са лаптопом;
- У року од седам дана по завршеном пописивању, по упутствима ОК, раздужи опрему која му је претходно додељена (лаптоп, пуњач и торбу са мишем) и врати штампане Адресаре и Упитнике (попуњене и непопуњене).

Период ангажовања пописивача: од 01. октобра до 22. децембра 2023. године.

Напомена: током припрема и теренске реализације Пописа, прерасподела радног времена врши се у складу са планом активности и може укључивати и рад викендом.

Које услове кандидати за пописиваче морају да испуне

Услови које кандидати треба да испуне:

- држављанство Републике Србије,
- пребивалиште или пријављено боравиште у Републици Србији;
- најмање 18 година старости у тренутку попуњавања пријаве;
- стечено најмање трогодишње средње образовање;

- да није осуђиван, да против њега није покренута истрага и да се против њега не води кривични поступак.

Подразумева се познавање рада на рачунару (MS Office, интернет) и могућност приступа интернету током периода ангажовања.

Који су критеријуми за избор пописивача

Критеријуми за избор су:

- стручна спрема;
- област образовања;
- радни статус;
- учествовање у Попису становништва, домаћинства и станова 2022. године или у статистичким акцијама Завода из области пољопривреде (Попис пољопривреде 2012, Истраживање о структури пољопривредних газдинстава 2018. или редовна статистичка истраживања у области пољопривреде у последњих 5 година).

У случају да два или више кандидата остваре исти укупан број бодова, предност на Прелиминарној листи кандидата који се позивају на обуку има (редом како је наведено) кандидат:

- који поседује диплому о стеченом образовању из области пољопривреде;
- који је учествовао у Попису становништва, домаћинства и станова 2022. године или у статистичким акцијама Завода из области пољопривреде (Попис пољопривреде 2012, Истраживање о структури пољопривредних газдинстава 2018. или редовна статистичка истраживања у области пољопривреде у последњих 5 година);
- који има могућност коришћења сопственог возила за рад у Попису.

Уколико се деси да су кандидати по свим критеријумима једнаки, предност ће имати кандидат који се пре пријавио за рад у својству пописивача у Попису пољопривреде 2023.

Које врсте уговора је могуће закључити са изабраним кандидатима

Са изабраним кандидатима, у зависности од њиховог радног статуса, закључује се:

- Уговор о привременим и повременим пословима (незапослена лица, запослена лица са непуним радним временом, старосни пензионери, лица ангажована по основу Уговора о обављању привремених и повремених послова са највише 30 сати код другог послодавца), или
- Уговор о допунском раду (лица запослена са пуним радним временом код другог послодавца).

Напомена: Уговор о обављању привремених и повремених послова се не може закључити са лицем које има статус обавезно осигураног лица у смислу Закона о пензијском и инвалидском осигурању (запослени са пуним радним временом, осигураници самосталних делатности, пољопривредници, адвокати и др.).

Завод није одговоран за евентуални губитак или промену права радно ангажованог лица до које може доћи услед промене његовог радноправног статуса и остваривања накнаде за рад (нпр: обустављање исплате породичне пензије, промена основа пријаве у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, накнаде за случај незапослености, учешће у програмима стручног усавршавања, програма „Моја прва плата“ и сл.).

Како и кад се врши пријављивање кандидата

Јавни позив (конкурс) за пријављивање кандидата за пописиваче објављује се **15. августа 2023.** године у 8.00 часова на веб-сајту Завода (www.stat.gov.rs) и сајту Пописа (popispoljoprivrede.stat.gov.rs), као и у средствима јавног информисања.

Грађани који су заинтересовани за рад у Попису у својству пописивача пријављују се искључиво попуњавањем електронске пријаве на сајту Завода. Дозвољено је пријављивање само за рад у једној општини/граду (при чему се кандидат може пријавити за рад само на територији општине/града у којем има пријављено пребивалиште или боравиште).

Радно ангажовани у станицама Пољопривредних саветодавних и стручних служби (ПССС), и радно ангажовани у другим службама у вези са пољопривредом који станују у једној, а раде у другој општини, могу да конкуришу за рад у својству пописивача у општини у којој раде; студенти, који се школују ван места становања, могу да се пријаве за рад у својству пописивача у својој општини или у општини у којем привремено живе током студија.

Електронско пријављивање врши се од 15. августа (од 8.00 часова) до 21. августа (до 20.00 часова) 2023. године на сајтовима Завода: www.stat.gov.rs и popispoljoprivrede.stat.gov.rs.

У Првом делу пријаве кандидати наводе своје личне податке, највишу завршену школу, радни статус, радно искуство у статистичким истраживањима, могућност коришћења сопственог возила за рад у Попису и обележавају сагласност за обраду података.

Процес селекције пријављених кандидата се врши у три фазе:

1. Избор пријављених кандидата за пописиваче за предају документације и интервју;
2. Рангирање према бодовима оствареним на интервјуу;
3. Селекција након оствареног успеха на обуци.

1. фаза селекције кандидата: Избор пријављених кандидата за пописиваче за предају документације и интервју

Избор кандидата за пописиваче за предају документације и интервју врши на основу бодова остварених бодовањем података које су кандидати навели у пријави. Кандидати ће бити рангирани по насељеним местима/кластерима у оквиру општина.

Бодовање и рангирање кандидата по пријави

Кандидати се рангирају према следећем систему бодовања:

1) Највиша завршена школа

- **Висока** - основне академске студије (240 ЕСПБ) или специјалистичке струковне студије (180+60 ЕСПБ); мастер академске или мастер струковне студије; основне (дипломске) студије у трајању од четири до шест година (по старом програму); интегрисане академске студије (медицина, стоматологија, ветерина, фармација); специјалистичке академске студије после мастера или магистарске студије (по старом програму); докторске студије – **5 бодова**;
- **Виша** - основне академске или основне струковне студије (180 ЕСПБ), виша школа или први степен факултата (по старом програму) – **3 бода**;
- **Средња** - средња четворогодишња стручна школа, гимназија, специјализација после средње школе, школа за ВКВ раднике; средња трогодишња стручна школа – **1 бод**.

2) Највиша завршена школа је

- У области пољопривреде, ветеринарства или шумарства – **2 бода**;
- У другој области – **0 бодова**.

3) Радни статус у тренутку пријаве

- Запослено лице (у складу са одредбама Закона о раду*) пуно радно време – **1 бод**;
- Запослено лице (у складу са одредбама Закона о раду*) непуно радно време – **2 бода**;
- Лице радно ангажовано по основу Уговора о обављању привремених и повремених послова до 30 часова недељено – **2 бода**;
- Незапослено лице, односно лице које није у радном односу у складу са одредбама Закона о раду (укључујући и лица која у тренутку пријаве раде код другог послодавца **пуно радно време** на основу Уговора о обављању привремених и повремених послова, у случају да тај Уговор истиче најкасније до 15. септембра 2023. године) – **7 бодова**;
- Корисник старосне пензије¹ и студент који није радно ангажован – **4 бода**.

***У складу са одредбама Закона о раду запослено лице је физичко лице које је у радном односу код послодавца; лице које је радно ангажовано ван радног односа (по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о стручном оспособљавању и усавршавању) не сматра се запосленим лицем.**

Напомена: Лица која у тренутку пријаве раде код другог послодавца **пуно радно време** на основу Уговора о обављању привремених и повремених послова, могу да се пријаве за рад у Попису пољопривреде 2023. једино у случају да тај Уговор истиче најкасније до 15. септембра 2023. године. Лица ангажована по основу Уговора о обављању привремених и повремених послова **са највише 30 сати** код другог послодавца могу да се пријаве за рад у својству пописивача без обзира на то када истиче Уговор по основу ког су ангажовани код другог послодавца у тренутку пријаве. Незапослена лица, односно лица која нису у радном односу у складу са одредбама Закона о раду, а која су код другог послодавца радно ангажована по основу уговора о делу или другог основа који омогућава пријаву од стране Завода ангажовања по основу уговора о обављању привремених и повремених послова у Централног регистру обавезног социјалног осигурања, могу да се пријаве за рад у Попису уз примену напред наведеног искључења одговорности Завода за губитак/промену права.

3.1) Радно ангажовање

- У станици Пољопривредне саветодавне и стручне службе - **8 бодова**;
- У другим службама у вези са пољопривредом (у општинској стручној служби за пољопривреду, ветеринарској станици, земљорадничкој задрузи) – **4 бода**;
- На осталим пословима - **1 бод**.

¹ Са корисником инвалидске пензије не може се закључити Уговор о обављању привремених и повремених послова. Кориснику породичне пензије који стекне својство осигураника, склапањем уговора о обављању привремених и повремених послова може бити обустављена исплата породичне пензије за време трајања уговора, у складу са чланом 117. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС” бр. 34/03, 64/04 – Одлука УС РС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 – Одлука УС РС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19 – Одлука УС РС, 86/19 и 62/21).

4) Учествовање у Попису становништва, домаћинстава и станова 2022. године или у статистичким акцијама Завода из области пољопривреде (Попис пољопривреде 2012, Истраживање о структури пољопривредних газдинстава 2018. или редовна статистичка истраживања у области пољопривреде у последњих 5 година):

- Да – **4 бода**;
- Не – **0 бодова**.

Максималан број бодова које кандидат може да оствари по пријави је 21.

Напомена: По истеку термина за пријављивање, Завод проверава податке кандидата у вези са наведеним искуством из статистичких истраживања. Уколико се установи да су наводи нетачни, кандидату неће бити додељени бодови за искуство.

Процедура је следећа: за сваку општину и за свако насељено место/кластер унапред се дефинише број кандидата који се позива за предају документације и интервју (до 40% више од потребног броја). У случају да више кандидата има исти број бодова, позивају се кандидати који су остварили исти број бодова по пријави као кандидат који је позван као последњи рангиран „изнад црте“. У случају да се за неко насељено место/кластер није пријавио ниједан кандидат или је број пријављених кандидата мањи од потребног, у другим насељеним местима која су територијално близу повећава се број позваних кандидата.

Ранг-листа кандидата са терминима за предају документације и интервју по насељеним местима/кластерима, у оквиру општине објављује се **22. августа 2023. године** на веб-сајту Завода. Пописне комисије (ПК), формиране у свакој општини, ће ранг-листе истаћи на видно место на огласној табли у згради општине, као и на сајту општине.

Кандидати доносе документацију и потписују писану сагласност за обраду података у оквиру објављених термина, у периоду од **24. до 31. августа 2023.**

Списак докумената које треба донети у општину у просторије пописне комисије

Документација обавезна за све кандидате:

- фотокопија личне карте, односно прочитана лична карта или фотокопија пасоша;
- фотокопија дипломе или потврда образовне установе о стеченој стручној спреми и оригинал на увид:
 - ако кандидат није у могућности да донесе диплому на увид прихвата се и оверена фотокопија дипломе,
 - као доказ о завршеној средњој школи уместо дипломе средње школе прихвата се и Уверење о студирању или други одговарајући доказ о уписаном факултету (индекс, потврда и сл.),
 - ако кандидат има инострану диплому признаје се само нострификована диплома или потврда о предатом захтеву за нострификацију (изузетак су дипломе стечене у Црној Гори или у Републици Српској);
- уверење о некажњавању (издаје МУП-не старије од 6 месеци);
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није покренута истрага (издају основни судови – не старије од 6 месеци).

Напомена: уколико жели, кандидат може приликом предаје остале потребне документације да потпише сагласност да Републички завод за статистику по службеној дужности прибави Уверење о некажњавању и Уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није покренута

истрага. Уколико жели да ова документа прибави сам, а није их прибавио до предаје документације, крајњи рок за њихову доставу ПК јесте почетак обуке.

Незапослени кандидати, поред обавезне документације, достављају још и следеће:

- потврду из надлежне филијале фонда ПИО, да кандидату у тренутку пријаве не тече стаж осигурања

Незапослена лица, односно лица која нису у радном односу у складу са одредбама Закона о раду, а која су код другог послодавца радно ангажована по основу уговора о делу или другог основа који омогућава пријаву од стране Завода ангажовања по основу уговора о обављању привремених и повремених послова у Централног регистру обавезног социјалног осигурања, могу да се пријаве за рад у Попису, достављају још и следеће:

- фотокопију важећег уговора и потврду из надлежне филијале фонда ПИО о основу по коме су пријављени у Централни регистар социјалног осигурања

Напомена: Студенти који су се пријавили за рад у општини/граду у којем студирају, а не у општини/граду где имају пријављено пребивалиште/боравиште, поред остале документације, треба да донесу на увид и уверење о студирању или индекс и да приложе фотокопију уверења, односно фотокопију странице индекса са подацима о кандидату и високошколској установи у којој студирају.

Старосни пензионери, поред обавезне документације, достављају још и следеће:

- фотокопију последњег пензионог чека, или
- фотокопију решења о пензији

Запослени и лица ангажована по основу Уговора о обављању привремених и повремених послова са непуним радним временом, достављају још и следеће:

- фотокопију важећег уговора или потврду послодавца (наведена дужина трајања радног времена).

Запослене са пуним радним временом, достављају још и следеће:

- фотокопију важећег уговора или потврду послодавца о заснивању радног односа са пуним радним временом.

Напомена:

- Сва лица запослена у органима државне управе, аутономне покрајине или јединицама локалне самоуправе у обавези су да прибаве писмену **Сагласност руководиоца/послодавца за додатни рад ван радног времена код другог послодавца** и приликом доласка на предају документације и интервју исту доставе у оригиналу.
- Јавни функционери, чија јавна функција захтева рад са пуним радним временом или стални рад, да би учествовали у изборном поступку за пописиваче у Попису поред остале документације, достављају и позитивно мишљење органа који их је изабрао, поставио или именовано на јавну функцију. Јавни функционери су дужни да поступају у складу са чл. 46 Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35 од 21. маја 2019, 88 од 13. децембра 2019, 11 од 12. фебруара 2021 - Аутентично тумачење, 94 од 27. септембра 2021, 14 од 7. фебруара 2022).
- Уколико су кандидати у моменту пријаве били радно ангажовани по основу Уговора о обављању привремених и повремених послова (који истиче најкасније до **15. септембра 2023. године**), приликом предаје документације потребно је да доставе фотокопију важећег уговора, а најкасније до **18. септембра 2023. године** доставе потврду од ПИО фонда да је престао да им тече стаж осигурања. Постојање Уговора о обављању привремених и

повремених послова са пуним радним временом у периоду од 16. септембра до 20. децембра 2023. године искључује могућност ангажовања на пословима попосивача.

- Кандидати који су радно ангажовани по основу *Уговора о обављању привремених и повремених послова са непуним радним временом* (не више од 30 часова недељно) приликом предаје документације потребно је да доставе фотофокопију важећег уговора. Такви кандидати могу бити ангажовани без обзира на трајања самог уговора (уговор може истицати и након 15. септембра 2023. године), битно је само да је у питању непuno радно време – до 30 часова недељно.

Уколико је кандидат поднео захтев за издавање уверења (МУП-у и/или суду) али још увек није добио документ, дужан је да приложи доказ о поднетом захтеву, а уверење може доставити ПК накнадно – пре почетка обуке. У том случају Пописна комисија је дужна да о томе сачини Записник.

У случају да кандидат изјави да је поднео захтев, али нема доказ о томе, дужан је да попуни изјаву коју ће добити од ПК.

Уколико кандидат приложи доказ (поврда/фотографија) о поднетом захтеву за једно уверење, а за друго уверење не располаже одговарајућим доказом, у том случају попуњавају се оба документа (Записник и Изјава).

Ако се увидом у документацију установи да је кандидат у пријави навео нетачне податке, број бодова ће бити коригован и кандидат ће поново бити рангиран. У случају да је остварио мањи број бодова од кандидата који је рангиран као последњи на списку кандидата за дато насељено место/кластер, кандидат може бити искључен из даљег изборног поступка.

Уколико кандидат не преда тражену документацију, или се увидом у тражена документа установи да не испуњава предвиђене опште услове, искључује се из даљег изборног поступка.

Уколико се кандидат не јави Пописној комисији нити се појави у предвиђеном термину за предају докумената и интервју сматраће се да је одустао од рада у Попису.

2. фаза селекције: Рангирање према бодовима оствареним на интервјуу

Уколико је предата документација у складу са Процедуром за избор пописивача, обавља се интервју са кандидатом.

Интервју обухвата пет области:

1. Комуникативност,
2. Доступност/сарадљивост,
3. Тимски рад,
4. Уважавање других и
5. Да ли Ви желите нас нешто да питате.

За сваку област кандидат може добити од 0 до 3 бода (максимално 15 бодова). Сматра се да кандидат није задовољио на разговору ако за било коју област добије 0 бодова. Кандидат који није задовољио на разговору, као и кандидат који није дошао на разговор или је током разговора одустао од рада у Попису аутоматски се искључује из изборног поступка и не рангира се.

Након завршеног интервјуа, за сваког кандидата се сачињава извештај који садржи остварен број бодова појединачно по свим областима, укупно остварени број бодова, посебно образложење уколико је кандидат из неке области бодован са 0 бодова, што га директно искључује из даљег поступка.

Бодови са интервјуа додају се бодовима по пријави и на основу укупног броја остварених бодова формира се ранг листа кандидата за пописиваче за обуку. Рангирање се врши унутар општина.

Максимална број бодова који кандидат може да оствари је 36.

Напомена: У случају да након истека рока за подношење документације и интервју није обезбеђен потребан број кандидата за обуку на нивоу општине, биће позвани кандидати који су били „испод црте“ у одређеним кластерима (пре свега у сеоским насељима), ради подношења документације и интервју - до испуњења потребног броја.

Прелиминарна листа кандидата који се позивају на обуку, по општинама објављује се **01. септембра 2023. у 16.00 часова** на сајтовима Завода (www.stat.gov.rs и popispoljoprivrede.stat.gov.rs), на сајту општине и на видном месту у седишту ПК.

У случају да два или више кандидата остваре исти укупан број бодова, предност на Прелиминарној листи кандидата који се позивају на обуку има (редом како је наведено) кандидат који:

- Поседује диплому о стеченом образовању из области пољопривреде, ветерине или шумарства;
- Учествовао је у Попису становништва, домаћинства и станова 2022. године или у статистичким акцијама Завода из области пољопривреде (Попис пољопривреде 2012, Истраживање о структури пољопривредних газдинстава 2018. или редовна статистичка истраживања у области пољопривреде у последњих 5 година);
- Има могућност коришћења сопственог возила за рад у Попису.

Уколико су два или више кандидата изједначена према свим наведеним критеријумима, предност се даје кандидату који има мањи редни број пријаве.

Уз прелиминарну листу објављује се и информација да кандидати који нису изабрани, а учествовали су у изборном поступку, имају право да поднесу приговор путем електронске поште, као и имејл адреса на коју ови кандидати могу да шаљу приговор.

Приговор се може поднети ПК општине/града за који је кандидат конкурисао, искључиво путем електронске поште, до **02. септембра 2023. до 16.00 часова**, на адресу која ће бити објављена уз Прелиминарну листу. Кандидати који уложе приговор, одговор ће добити путем електронске поште, на адресу са које су уложили приговор, најкасније до **03. септембра 2023. до 16.00 часова**. Кандидати који нису задовољни одговором ПК на приговор могу уложити жалбу Заводу, најкасније до **04. септембра 2023. до 16.00 часова**, искључиво путем електронске поште на адресу: pravnapopis@stat.gov.rs.

У разматрање од стране Завода биће узете искључиво образложене жалбе, са основним подацима о подносиоцу жалбе (име, и презиме, редни број пријаве, назив општине/града за који се кандидат пријавио на Јавни позив), уз које буду достављени следећи документи:

- Приговор поднет надлежној ПК,
- Одговор ПК на приговор.

Кандидати који уложе жалбу одговор ће добити путем електронске поште, на адресу са које су уложили жалбу, најкасније до **06. септембра до 16.00 часова**.

Након разматрања свих поднетих жалби **07. септембра 2023. године у 8.00 часова** Завод за сваку општину/град објављује **Коначну листу кандидата позваних на обуку, по пунктовима и терминима**, са линком за приступ другом делу пријаве, што раде и Пописне комисије за своју општину.

Кандидати који су позвани на обуку дужни су да до 10. септембра 2023. до 16.00 часова попуне Други део електронске пријаве у који треба да унесу податке који су неопходни за израду Уговора (назив банке, број текућег рачуна и др.) и да приложе фотографију у електронској форми која је потребна за идентификациону (ИД) картицу.

Општински координатори су дужни да обавесте све кандидате (телефоном и мејлом) о месту и времену одржавања обуке.

3. фаза селекције: Селекција након оствареног успеха на обуци

Сви изабрани кандидати дужни су да присуствују целокупној обуци. Обука је петодневна и спроводи се у периоду од 18. до 29. септембра, у два термина:

- Први термин **од 18. септембра до 22. септембра**,
- Други термин **од 25. до 29. септембра**.

У изузетним случајевима обуку је могуће организовати на једном пункту за више општина. Списак пунктова за обуку можете видети [овде](#).

Кандидате који су распоређени за први термин обуке, а нису присуствовали обуци, општински координатори позивају путем телефона на други термин обуке. У случају да ови кандидати одустану од учествовања у Попису, општински координатори позивају кандидате „испод црте“, поштујући успостављени редослед, све до попуњавања потребног броја пописивача за општину/насеље.

Новоизабране кандидате попуњавају Други део електронске пријаве у који треба да унесу податке који су неопходни за израду уговора и приложе фотографију у електронској форми.

Првог дана обуке кандидати за пописиваче добијају лаптоп, пратећу опрему и други материјал неопходан за рад на терену и потписују реверс

Последњег дана обуке врши се оцењивање кандидата за пописиваче на основу понашања на обуци. Ови бодови се не сабирају са већ оствареним бодовима у предходним фазама селекције.

Оцењује се:

1. квалитет рада,
2. активност на обуци,
3. сналажење у апликацији и
4. опхођење према учесницима на обуци.

За сваку област кандидат може добити од 0 до 4 бода (максимално 16 бодова). Кандидат неће бити ангажован у својству пописивача уколико у било којој области добије 0 бодова.

Са кандидатом који није испунио критеријуме бодовања, као и кандидатом који је одустао од обуке не потписује се Уговор о ангажовању. ОК од таквог кандидата треба да преузме Адресар, лаптоп, реверс. Општински координатор треба да сачини извештај о бодовању за сваког кандидата (остварен број бодова појединачно по свим областима и укупно остварени број бодова) и образложи оцену за кандидате који су из неке области бодовани са 0 бодова. Кандидати који су након обуке добили 0 бодова из неке области немају право жалбе.

Потписивање Уговора

Кандидати који су успешно завршили обуку последњег дана обуке потписују Уговор и добијају ИД картицу и путни налог за теренски рад.

Напомена: Пре потписивања уговора потребно је да изабрани пописивачи обавезно провере податке који су наведени уговору. У случају да је потребна исправка уговор се потписује напредно.

Предвиђена надокнада за рад пописивача

Висина надокнаде за пописиваче за исправно попуњене комплетне упитнике износи: 600 динара по тачно попуњеном упитнику са основним обележјима – општи подаци о газдинству, земљиште,

стока, радна снага (у просеку 250 газдинстава по пописивачу) и по 100 динара за сваки попуњен модул (сет додатних питања). Уколико се у газдинству не обави анкетање из неког разлога, уписује се само разлог непописивања и за такве упитнике неће бити исплаћена надокнада.

Поред тога, плаћени су и сви реални путни трошкови пописивача за присуствовање инструктажи (пописивачи који користе сопствени превоз дужни су да наведу број регистарских таблица возила које су користили, а накнада ће бити извршена у висини цене повратне аутобуске/возне карте од места одржавања инструктаже до места становања пописивача), и за рад на терену; предвиђена је надокнада за коришћење мобилног телефона и интернета (2 500 динара) и обезбеђен је кетеринг током обуке пописивача. У случају да је инструктажни пункт значајно удаљен од Вашег места становања (о томе одлучује Регионални координатор) трошкове смештаја сноси Републички завод за статистику.